

**Soubor základních dokumentů, vnitřních předpisů, směrnic a metodik
platných v Psychocentru - manželské a rodinné poradně kraje Vysočina**

Základní dokumenty

Zřizovací listina včetně dodatků
Registrace (6 služeb)
Výroční zprávy
Plány a cíle organizace
Propagační materiály (www.stranky, brožura, letáky, logo)

Ř 1/2010 Organizační řád
Ř 2/2010 / JI Provozní řád
Ř 3/2010 Pracovní řád
Ř 4/2010 Spisový řád

Vnitřní předpisy, směrnice

A. Provozní a ekonomické

SEP 1/2010 Směrnice o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
SEP 2/2010 Směrnice k provozu a užívání služebního motorového vozidla
SEP 3/2010 Směrnice k oběhu a přezkušování účetních dokladů
SEP 4/2010 Směrnice pro vedení evidence majetku a k provádění inventarizace majetku
a závazků
SEP 5/2010 Směrnice pro odměňování
SEP 6/2010 Směrnice pro poskytování cestovních náhrad
SEP 7/2010 Směrnice o užívání telefonů a o úhradě nákladů za užívání
SEP 8/2010 Směrnice pro posuzování porušování povinností vyplývajících z právních
předpisů...
SEP 9/2010 Zásady tvorby a použití FKSP
SEP 10/2010 Směrnice k zabezpečení ochrany osobních údajů
SEP 11/2010 Směrnice Vnitřní kontrolní systém
SEP 12/2010 Směrnice pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišení
SEP 13/2010 Aktuální účtový rozvrh včetně číselníků dokladů
SEP 14/2010 Směrnice - Pravidla pro evidenci práce přesčas a čerpání NV
SEP 15/2010 Směrnice o používání kamerového systému
SEP 16/2010 Směrnice určující závazný postup pro komunikaci s CSÚIS
SEP 17/2010 Směrnice k provádění závodního stravování
SEP 18/2010 / JI - Chod budovy Psychocentra - manželské a rodinné poradny kraje
Vysočina, pracoviště Jihlava

B. Odborné - odborné sociální poradenství

1. standard

SO 1/2010 /JI - Základní vnitřní pravidla

Návazný materiál na SO 1/2010 - Informace pro zájemce o službu

SO 2/2010 /JI - Směrnice upravující poslání, cíle, zásady, základní činnosti a cílovou skupinu

SO 3/2010 /JI - Ochrana klientů před předsudky a negativním hodnocením

2. standard

SO 4/2010 - Etický kodex Psychocentra - manželské a rodinné poradny kraje Vysočina

SO 5/2010 - Pravidla pro postup při přijímání darů

SO 6/2010 - Směrnice k zabezpečení ochrany osobních údajů

SO 7/2010 - Směrnice k předcházení případnému poškození práv uživatelů

SO 8/2010 - Opatření omezující pohyb osob

SO 9/2010 - Pravidla pro postup při žádosti o nahlížení do dokumentace

SO10/2010 - Systém práce s důvěrným materiálem

SO11/2010 - Pořizování audiovizuálních záznamů

SO12/2010 - Střet zájmů při poskytování služeb a pravidla k jeho zamezení

3. standard

SO13/2010/JI - Vnitřní pravidla pro jednání se zájemcem o službu

SO14/2010 /JI - Vnitřní pravidla pro objednání přeobjednání klientů

SO15/2010 - Vnitřní pravidla pro ukončení poskytované služby

SO16/2010/ JI - Vnitřní pravidla pro odmítnutí zájemce o službu

4. standard

SO17/ 2010 /JI - Vnitřní pravidla pro uzavírání smlouvy o poskytování odborného sociálního poradenství . včetně vzorových smluv

5. standard

SO 18/2010 - Vnitřní pravidla pro individuální plánování služeb

6. standard

SO 19/2010 - Systém vedení písemné dokumentace odborných záznamů a dokumentů

SO20/2010 - Vnitřní pravidla vedení dokumentace

SO 21/2010 - Vnitřní pravidla pro vedení anonymní evidence

7. standard

SO 22/ 2010 /JI - Podávání a vyřizování stížností

9. standard

SO 23/2010 - Pravidla přijímání a výběru nových pracovníků

SO 24/2010 - Požadavky a kvalifikační předpoklady pro jednotlivé pracovní pozice

SO 25/2010 - Systém zaškolování nových pracovníků

SO 26/2010 - Vnitřní pravidla pro přijímání a zaškolování fyzických osob, které nejsou v pracovně právním vztahu s poskytovatelem

SO 27/2010 - Postup pro pravidelné hodnocení a oceňování pracovníků

SO 28/2010 - Pravidla pro postup při evidenci práce přesčas a čerpání NV

SO 29/2010 - Směrnice pro oblékání, vzhled , úpravu zaměstnanců

10. standard

SO 30/2010 / 2011 - Program dalšího vzdělávání a kritéria poskytování podpory, dodatek

SO 31/2010 /JI - Kontrolní systém pracoviště a systém výměny informací

14. standard

SO 32/ 2010 - Nouzové a havarijní situace

15. standard

SO 33/2010/JI - Vnitřní pravidla pro zjišťování spokojenosti klientů

SO 34/2010/ JI - Pravidla pro vyhodnocování podnětů od klientů

Metodické pokyny, metodika

1. standard

MO 1/2010 - Konkrétní popis odborných činností a specifikace odborného sociálního poradenství

MO 2/2010 - Kódy jednotlivých problematik ve vztahu k činnostem odborného sociálního poradenství

MO 3/2010 - Dopis MPSV k odborným činnostem

MO 4/2010 - Alternativní a spolupracující instituce

2. standard

MO 5/2010 - Etický kodex Asociace poskytovatelů sociálních služeb

- Etický kodex AMRP ČR

- Etický kodex sociálních pracovníků ČR

MO 6/2010 - Povinnost mlčenlivosti

MO 7/2010 - Doporučený postup MPSV ČR pro používání opatření omezující pohyb osob

MO 8/2010 - Metodika k předcházení případnému poškození práv uživatelů

MO 9/ 2010/JI - Souhlas klientů (zpráva ...)

3. standard

MO10/2010/JI - Metodický pokyn pro případ nepřítomnosti konzultanta

MO11/2010 - KÓDY používané při poskytování odborného sociálního poradenství

MO12/2010 - Konkrétní popis činností a formy poskytovaných služeb

5. standard

MO 13/2010 - Stanovisko AMRP ČR, Oblast Brno a Vysočina k individuálnímu plánování

6. standard

MO 14/2010 - Stanovisko výboru Oblastního sdružení AMRP k dokumentaci - zápisům z konzultací

MO 15/2010 - Metodický pokyn AMRP, výkaznictví

MO 16/2010/JI - Žádost o nahlédnutí do spisové dokumentace

MO 17/ 2010/JI - Kontrola spisové dokumentace

7. standard

MO 18/2010/JI - Záznam o stížnosti klienta

8. standard

MO 19/ 2010 - Návazné instituce

9. standard

MO 20/2010 - Kvalifikační předpoklady AMRP ČR

MO 21/ 2010 - Vzorové popisy pracovní činnosti pro pracovní pozice

MO 22/ 2010 - Normativ činnosti , AMRP ČR

MO 23/ 2010 - Prohlášení - vedlejší výdělečná činnost

MO 24/2010 - Odborné praxe studentů - metodické pokyny a Dohoda

10. standard

MO 25/2010 - Supervize a intervize

14. standard

MO 26/ 2010 - Nouzové a havarijní situace

MO 27/ 2010 - Upozornění pro návštěvníky poradny

15. standard

MO 28/ 2010 - Dotazník pro klienty

MO 29/ 2010 - Anonymní anketa pro zaměstnance

MO 30/2010/JI - Dohled nad nezl. dětmi po dobu konzultace

MO 31/2010/JI - Místní telefony

Příkazy ředitelky

P 1/ 2010 - Povinnost ohlašování mimořádných, havarijních a nouzových situací

P 2/ 2010 - Zákaz kouření v prostorách pracoviště Jihlava

P 3/ 2010 - Zákaz kouření v prostorách pracoviště Havlíčkův Brod

P 4/ 2010 - Zákaz kouření v prostorách pracoviště Pelhřimov

P 5/ 2010 - Povinnost uzamykání budovy posledním odcházejícím pracovníkem

P 6/ 2010 - povinnost očíslování základních dokumentů, směrnic a metodik

Vyhotoveno ke dne 1. 1. 2007

Průběžná aktualizace, číslování v návaznosti na příkaz ředitelky č. 6/2010.

Platnost k 1. 10. 2010

PhDr. Olga Hinková, ředitelka