



Psychocentrum – manželská a rodinná poradna kraje Vysočina, příspěvková organizace

Pod Příkopem 934/4, 586 01 Jihlava, IČ: 71197435, tel.: 567 308 855,
e-mail: psychocentrum@volny.cz, www.psychocentrum.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

č. 1/2010

Celkový počet stran: 9

Počet příloh: 1

Zpracovala:
PhDr. Mgr. Olga Hinková
ředitelka Psychocentra – manželské a rodinné poradny kraje Vysočina,
příspěvkové organizace

Vydáno usnesením Rady kraje Vysočina č. 0760/15/2010/RK ze dne 18. 5. 2010.

Obsah:

Část I., čl. 1 - 3	Úvodní ustanovení
Část II., čl. 4	Zásady činnosti
Část III., čl. 5 - 11	Statutární orgán, vedoucí pracovníci, zaměstnanci
Část IV., čl. 12 - 13	Organizační členění Psychocentra a náplň činnosti jednotlivých útvarů
Část V., čl. 14 - 19	Společná a závěrečná ustanovení

Příloha: Organizační schéma Psychocentra – manželské a rodinné poradny kraje Vysočina,
příspěvkové organizace

Č á s t I. **Úvodní ustanovení**

Čl. 1

Organizační řád Psychocentra – manželské a rodinné poradny kraje Vysočina, příspěvkové organizace (dále jen „Psychocentrum“) stanoví zásady činnosti a řízení Psychocentra, jeho organizační strukturu, úkoly a vzájemné vztahy jednotlivých útvarů a rozsah jejich pravomocí.

Čl. 2

Psychocentrum je příspěvkovou organizací kraje Vysočina (dále též zřizovatel). Jeho právní postavení a vztah ke zřizovateli vychází z platných právních předpisů a ze zřizovací listiny schválené usnesením zastupitelstva kraje č. 361/07/2003/ZK ze dne 16. 12. 2003, ve znění pozdějších dodatků.

Čl. 3

Organizační řád Psychocentra je základní organizační normou závaznou pro všechny zaměstnance Psychocentra.

Č á s t II. **Zásady činnosti**

Čl. 4

Psychocentrum vykonává svoji činnost zejména s ohledem na tyto zásady:

- **ODBORNOST**

Poskytované sociální služby jsou prováděny odbornými pracovníky, kteří odpovídají svými kvalifikačními předpoklady zákonem stanoveným požadavkům (§ 110 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

- **BEZPLATNOST**

Poskytované sociální služby jsou prováděny bez úhrady (dle § 72 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), jsou pro klienty bezplatné.

- **DUVĚRNOST A BEZPEČÍ**

Pracovníci Psychocentra jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se setkají při výkonu svého povolání, a to i po ukončení pracovního procesu (§ 100 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů). Výjimky stanoví platné právní předpisy. Klienti mohou vystupovat i anonymně bez udání osobních údajů.

- **RESPEKT A NESTRANNOST**

Pracovníci Psychocentra respektují osobnost klienta, jeho přání a požadavky, respektují jeho právo na vyjádření své vůle ve všech oblastech poskytované služby, a to např. formou připomínek nebo stížnosti v případě nespokojenosti s poskytnutou službou. Služby odborného sociálního poradenství jsou poskytované všem lidem (cílovým skupinám) bez rozdílu rasy, pohlaví, zdravotního postižení, sexuální orientace, politické příslušnosti, světonázorové orientace, sociálního statutu apod. Pomoc a podpora jsou poskytovány bez předpojatosti a zaujatosti a bez ovlivnění vlastními názory, politickým a náboženským přesvědčením poskytovatele.

- **PODPORA**

Psychocentrum podporuje aktivní podíl klientů na dosažení stanoveného cíle, ve svém působení vytváří takové podmínky, aby se klient nestal závislým na poskytované službě, ale

naopak se postupně osamostatňoval a vlastními silami se začlenil do přirozeného společenství.

• **NEZÁVISLOST**

Psychocentrum poskytuje klientům služby nezávisle na státních nebo jiných organizacích včetně těch, od nichž získává finanční prostředky na činnost. Psychocentrum nicméně ve své odborné činnosti s jinými orgány a institucemi spolupracuje.

Hlavní zásady a principy poskytování odborného sociálního poradenství, sociálně-právní ochrany dětí a služeb intervenčního centra včetně práv a povinností klientů i Psychocentra jsou podrobně rozpracovány ve směrnících, vnitřních pravidlech, metodikách a Standardech kvality vypracovaných pro Psychocentrum.

Č á s t III.

Statutární orgán, vedoucí pracovníci, zaměstnanci

Čl. 5

Ředitel

V čele Psychocentra je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada kraje Vysočina. Ředitel je **statutárním orgánem** oprávněným jednat samostatně ve všech věcech týkajících se Psychocentra. Ředitel činí jmenem Psychocentra právní úkony tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu Psychocentra připojí svůj vlastnoruční podpis.

Čl. 6

Kompetence ředitele

Ředitel Psychocentra zejména

- řídí, organizuje a kontroluje činnost Psychocentra při dodržování platných zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů, zásad hospodárnosti a racionálnosti provozu,
- zodpovídá zřizovateli za řádné hospodaření Psychocentra včetně hospodaření s majetkem, za úroveň a kvalitu poskytovaných sociálních služeb a za řádný chod Psychocentra,
- metodicky řídí a zajišťuje odbornou úroveň činnosti Psychocentra,
- zajišťuje úkoly stanovené řediteli obecně závaznými právními předpisy a usneseními zřizovatele,
- provádí kontrolní činnost podle příslušných právních předpisů,
- vykonává finanční řízení a kontrolu v souladu s vnitřními předpisy Psychocentra a s platnou legislativou, zejména pak v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťuje koordinaci činností v rámci Psychocentra,
- zodpovídá v souladu s obecně závaznými předpisy za dodržování pravidel požární ochrany a pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- ve vztahu ke zřizovateli plní informační povinnost v rozsahu stanoveném pravidly zřizovatele,
- uplatňuje práva a plní povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- podle potřeby zřizuje svoje poradní orgány a určuje jejich členy,
- plánuje odborné, ekonomické a provozně technické činnosti v krátkodobém, střednědobém a dlouhodobém časovém horizontu,

- zodpovídá za aktualizaci organizačního řádu včetně organizačního schématu Psychocentra dle požadavků zřizovatele, platných právních předpisů a potřeb Psychocentra.

Čl. 7 Zastupování

Ředitel Psychocentra určuje na základě písemného pověření pro dobu své nepřítomnosti svého zástupce. Zástupce je oprávněn činit jménem ředitele právní úkony v působnosti ředitele, a to včetně podepisování.

V době nepřítomnosti ředitele i jeho zástupce je pověřen zastupováním jiný pracovník Psychocentra, kterého předem písemně určí ředitel včetně rozsahu zastupování.

Vedoucí jednotlivých pracovišť určují se souhlasem ředitele svoje zástupce po dobu nepřítomnosti, kteří zastupují vedoucí pracovišť v plném rozsahu práv a povinností.

O zastupování ostatních zaměstnanců Psychocentra rozhoduje jejich nejbližší nadřízený vedoucí pracovník.

Čl. 8

Po dobu své nepřítomnosti na pracovišti zajistí zastupovaný přesměrování přenosu informací na svého zástupce. Zastupovaný a zástupce jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce. Zastupovaný si může vyhradit právo rozhodnout o zvláště důležitých otázkách, případně pozastavit i výkon rozhodnutí svého zástupce.

Písemnosti se podepisují tak, že nad vypsané jméno a příjmení s uvedením funkce se vlastnoručně podepíše zaměstnanec pověřený k podpisu a před své jméno napíše zkratku „v. z.“

Čl. 9 Vedoucí pracovníci

Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých pracovišť Psychocentra, a to vedoucího pracoviště Žďár nad Sázavou, vedoucího pracoviště Třebíč a vedoucího pracoviště Intervenční centrum. Ředitel přímo řídí tyto vedoucí pracovišť a dále přímo řídí pracoviště Jihlava, pracoviště Pelhřimov, pracoviště Havlíčkův Brod, pracovníky oddělení ekonomicko-provozního, a oddělení náhradní rodinné péče.

Ředitel Psychocentra stanoví rozsah úkolů a povinností jednotlivých vedoucích pracovníků. Úkoly, které vyplývají z předmětu činnosti Psychocentra, jsou obsaženy v pracovních náplních jednotlivých vedoucích zaměstnanců.

Čl. 10 Kompetence vedoucích pracovníků

Vedoucí pracovníci jmenovaní ředitelem zejména:

- na daném stupni řízení pracují samostatně. K samostatnosti vedou i podřízené zaměstnance, rozvíjejí jejich odborné schopnosti, znalosti, dovednosti a návyky a dbají o jejich profesní růst,
- odpovídají za řádný chod jim svěřených útvarů, racionální dělbu práce, plánují činnost jednotlivých útvarů tak, aby provoz Psychocentra byl plynulý, efektivní a hospodárný,
- organizují a personálně zajišťují činnosti, které jsou pro řádný chod Psychocentra nezbytné,
- kontrolují činnost podřízených zaměstnanců, úroveň plánovaných činností svěřených útvarů, dodržování platných právních předpisů a interních předpisů v oboru své působnosti, včetně dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně na pracovišti,

- vymezují práva, povinnosti a odpovědnost podřízených zaměstnanců a vyjadřují je v popisech pracovních míst
- odpovídají za vzájemné zastupování jednotlivých podřízených zaměstnanců na úseku jejich činnosti,
- vytvářejí vhodné pracovní prostředí pro zaměstnance Psychocentra,
- zabezpečují další činnosti, které vyplývají z předmětu činnosti Psychocentra nebo s ním souvisejí.

Čl. 11 Zaměstnanci

Práva a povinnosti zaměstnanců, jejich pracovní a platové poměry jsou stanoveny obecně platnými pracovněprávními a mzdovými předpisy a vnitřními směrnici, které vydává ředitel Psychocentra. Jednotliví zaměstnanci mají specifikovanou náplň práce a je mezi nimi uplatňován vztah kooperace.

Č á s t IV. Organizační členění Psychocentra a náplň činnosti jednotlivých útvarů

Čl. 12

- 1) Psychocentrum se podle charakteru pracovních činností vnitřně člení na následující organizační útvary a pracoviště:
 1. ředitel
 2. oddělení ekonomicko-provozní
 3. oddělení náhradní rodinné péče
 4. jednotlivá pracoviště odborného sociálního poradenství a sociálně-právní ochrany dětí, a to:
 - pracoviště Jihlava
 - pracoviště Třebíč
 - pracoviště Žďár nad Sázavou
 - pracoviště Pelhřimov
 - pracoviště Havlíčkův Brod
 5. pracoviště Intervenční centrum
- 2) Psychocentrum je vnitřně strukturováno na 6 pracovišť.
 - Pět pracovišť poskytuje odborné sociální poradenství a vykonává sociálně-právní ochranu dětí. V čele pracovišť Žďár nad Sázavou a Třebíč stojí vedoucí těchto pracovišť, kteří jsou odpovědní za plnění úkolů svěřených příslušnému pracovišti. Funkci vedoucího pracoviště Jihlava vykonává ředitel Psychocentra. Služby na pracovišti Havlíčkův Brod a Pelhřimov jsou zajištěny činností odborného pracovníka Psychocentra, a to v minimálně nezbytném rozsahu. Funkci vedoucího těchto dvou pracovišť zajišťuje ředitel Psychocentra.
 - Jedno pracoviště poskytuje krizovou pomoc osobám ohroženým domácím násilím, a to pracoviště Intervenční centrum, sídlí v Jihlavě s působností pro celý kraj Vysočina a detašovaným pracovištěm v Havlíčkově Brodě. V čele pracoviště stojí vedoucí pracoviště Intervenční centrum.
 - Organizačně, metodicky a ekonomicky je Psychocentrum řízeno z pracoviště Jihlava.
- 3) V přímé řídicí působnosti ředitele Psychocentra jsou následující oddělení:
 - a) oddělení ekonomicko-provozní
 - b) oddělení náhradní rodinné péče.

Čl. 13 Náplň činnosti útvarů a jejich další členění

1. Ředitel

kompetence ředitele Psychocentra jsou příkladmo uvedeny v čl. 6 tohoto organizačního řádu.

2. Oddělení ekonomicko-provozní

Zabezpečuje ekonomické, správní, personální a administrativně správní činnosti Psychocentra. Konkrétně provádí a zajišťuje:

- plánování a sestavování rozpočtu, hospodaření s finančními prostředky
- kontroly a rozborů hospodaření a rozbor celkové hospodářské činnosti organizace
- v plném rozsahu účetní agendu, včetně zpracování statistických výkazů dle platných právních předpisů
- vedení pokladní služby v souladu s platnými předpisy, likvidaci cestovních náhrad
- kancelářské potřeby, čisticí prostředky a spotřební materiál na údržbu pro organizaci
- vedení evidence movitého a nemovitého majetku Psychocentra, provádí označování majetku, vyhotovuje vyřazovací protokoly a místní seznamy a zajišťuje veškerou inventarizaci majetku
- další administrativní a správní úkony spojené s provozem organizace (evidence došlé a odeslané pošty, odnos pošty, evidence docházky aj.)
- v plném rozsahu mzdovou a pracovně právní (personální) agendu organizace v souladu s platnými předpisy a zásadami, vede archiv svěřených agend a zodpovídá za řádnou evidenci uložených písemností
- údržbu a vybavení objektu Psychocentra – objednávky prací u odborných firem
- problematiku provádění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně zpracování potřebné dokumentace a zajištění všech revizí a příslušných školení
- organizaci kompletního úklidu prostor organizace a zodpovídá za dodržování hygienických a bezpečnostních zásad při úklidových pracích.

3. Oddělení náhradní rodinné péče

Zajišťuje následující odborné činnosti a služby z oblasti náhradní rodinné péče:

- odborné posuzování žadatelů o NRP a spolupráce s krajským úřadem při jejich výběru, preventivní a následná péče v oblasti NRP - psychologická diagnostická činnost formou psychologického vyšetření, psychologické vedení klientů
- sociálně terapeutické činnosti - psychologické poradenství, psychoterapie a terapeutické vedení včetně pomocných psychoterapeutických technik, sociální poradenství a socioterapie, techniky mediace.

4. Jednotlivá pracoviště odborného sociálního poradenství a sociálně-právní ochrany dětí

I. Úsek odborného sociálního poradenství:

Jednotlivá pracoviště zajišťují a provádějí **odborné sociální poradenství** - psychologickou, sociálně právní a další odbornou (zejména terapeutickou a diagnostickou) činnost. Poskytují sociální služby se zaměřením na tyto okruhy problematiky:

- α) **osobní problematika** (intrapersonální, existenciální, interpersonální – vztahové a kvazivztahové problémy, sexuologické a psychosexuální problémy aj.)
- β) **párová, vztahová problematika** (partnerské, manželské, mimomanželské problémy včetně řešení (po)rozvodových situací – mediace, úprava styku rodičů a dětí aj.)
- χ) **rodinná problematika** (týká se přímo či nepřímo vztahů mezi členy rodiny či vztahů rodiny a okolí, vícegeneračních vztahů, vztahů rodičů a dětí včetně

výchovných problémů, hospodaření, závažných dysfunkcí a nesoudržnosti rodiny aj.)

- δ) **sociální problematika** (problémy osvojení, pěstounské péče, změn příjmení dětí, širší problémy dětí a mladistvých včetně sociálně právní ochrany dětí, problémy hmotné a sociální nouze aj.)

U všech okruhů problematiky mohou být dále řešeny problémy psychopatologie, závislostí, zdravotní či psychosomatické problémy.

Konkrétné popis odborných činností a specifikace odborného sociálního poradenství:

a) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- poradenská činnost (krátkodobější činnost od 1 do 4 intervencí se zaměřením na podávání odborných informací, rad a instrukcí, vedoucích k řešení nepříznivé sociální situace).
- poradenské vedení (střednědobá až déletrvající systematická a koncepční činnost od 4 intervencí zaměřená na provádění klienta procesem řešení nepříznivé sociální situace).
- skupinová práce (organizování a vedení terapeutických a tréninkových skupin, které patří ke specifickým formám zprostředkování kontaktu se společenským prostředím)

b) Sociálně terapeutické činnosti:

- odborného psychologického poradenství a specifická krizová intervence
- psychoterapeutické prostředky a psychoterapeutické, socioterapeutické vedení klientů
- manželská, partnerská a rodinná mediace

c) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- expertní činnost formou psychologického vyšetření
- formy mediace a jednání s návaznými institucemi
- sociálně právní vedení
- výcviky a tréninky specifických dovedností, osvětová, edukativní činnost
- (po)rozvodové poradenství
- podpůrná krizová intervence

II. Úsek sociálně-právní ochrany dětí:

Jednotlivá pracoviště zajišťují a provádějí dále odborné činnosti z oblasti **sociálně-právní ochrany dětí**:

- zprostředkování rad rodičům nebo jiným osobám zodpovědným za výchovu dětí ve věcech výchovy a výživy dětí a v dalších věcech týkajících se jejich rodinných, sociálních a mezigeneračních problémů vyplývajících z péče o děti - psychologické a sociální vedení, poradenská činnost, vedení terapeutických a tréninkových skupin, spolupráce s návaznými institucemi
- sociálně terapeutické činnosti - psychologické poradenství, psychoterapie a terapeutické vedení včetně pomocných psychoterapeutických technik, sociální poradenství a socioterapie, techniky mediace.

5. Pracoviště Intervenční centrum

Poskytuje sociální služby se zaměřením na tyto okruhy problematiky:

- a) **sociálně-právní a psychologická pomoc konkrétním osobám ohroženým domácím násilím** (zprostředkování ubytování, sociálních dávek, pomoc při podání žádostí k různým orgánům, psychologická podpora apod.)
- b) **koordinace** činnosti subjektů vstupujících do oblasti pomoci obětem domácího násilí (sestavování interdisciplinárních týmů, organizace pracovních schůzek)

Konkrétné popis odborných činností a specifikace služeb intervenčního centra:

- **Sociálně terapeutické činnosti** - krizová intervence a další socioterapeutické a psychologické činnosti, jejichž poskytování vede k příznivému ovlivňování stavu a situace klienta, k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu.
- **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**
 - a) pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů (pomoc sociálně právní a psychologická např. při podávání předběžných opatření k soudním jednáním a dalších podání k soudu, psychologické vedení)
 - b) pomoc při vyřizování běžných záležitostí (pomoc při kontaktech na příslušné orgány a instituce např. při zajišťování potřebného příjmu, při vyřizování mimořádných sociálních dávek).

Č á s t V. Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 14

Na základě organizačního řádu vydává ředitel navazující interní normy podrobně upravující provoz a organizaci Psychocentra včetně jejich změn a doplňků. Jde zejména o:

- a) Pracovní řád
- b) Provozní řád
- c) Příkazy ředitele, interní směrnice a pokyny.

Čl. 15

Ředitel Psychocentra je v rámci své odpovědnosti za činnost Psychocentra povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém v rámci finančního řízení Psychocentra. Vnitřní kontrolní systém Psychocentra řeší samostatná interní směrnice.

Čl. 16

Tento organizační řád ruší stávající organizační řád domova.

Čl. 17

Změny tohoto organizačního řádu schvaluje na návrh ředitele Psychocentra Rada kraje Vysočina, a to formou vzesťupně číslovaných dodatků.

Čl. 18

Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu je schéma organizační struktury, které tvoří přílohu organizačního řádu.

Čl. 19

Tento organizační řád byl vydán usnesením Rady kraje Vysočina č. 0760/15/2010/RK ze dne 18. 5. 2010, a tímto dnem nabývá účinnosti.

Organizační schéma Psychocentra – manželské a rodinné poradny kraje Vysočina, příspěvkové organizace

Příloha:

